



คู่มือประกอบการใช้งาน

ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
(PSU Research Project Management : PRPM)

“สำหรับนักวิจัย”

งานสารสนเทศวิจัย
สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
โทร. 07428 6969
E-mail: areenee.m@psu.ac.th
V.25611130

1. การเข้าใช้งานระบบบริหารงานวิจัย ม.อ. (ระบบ PRPM)

ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานระบบ PRPM โดยแนะนำให้เปิดด้วยเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL : <https://prpm.psu.ac.th>

□ เข้าสู่ระบบโดยใช้ PSU Passport

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

คำแนะนำ

หากมีข้อสอบถามหรือข้อเสนอบนเว็บไซต์การใช้งาน

- > กรณีที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล กรุณาติดต่อ อารีณิ 6969 - areeneem@psu.ac.th
- > กรณีที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขและข้อมูลที่ใช้ในการกรอกข้อมูลเสนอโครงการวิจัย กรุณาติดต่อที่สำนักวิจัยและพัฒนา
- ศูนย์วิจัย 6957
- ศูนย์บริการ 6958
- ศูนย์พัสดุ 6952

PSU Research Project Management
Copyright © 2017 Research and Development Office, Prince of Songkla University. All rights reserved.
Tel. 0-7428-6940-2 Fax. 0-7428-6961 E-mail: rdo_grant@psu.ac.th

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

2. หน้าแรก

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏหน้าแรก ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

科研项目接收推荐

科研项目推荐

科研项目管理

ดูทั้งหมด

เพิ่มโครงการวิจัย

เพิ่มโครงการวิจัย

รูปที่ 2 หน้าแรก

1) ทางลัดขึ้นขอกุณ

ดูคุณวิจัยทั้งหมดที่กำลังเปิดรับ

คุณวิจัยที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย

เชิญทุนพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยของอาจารย์ใหม่ ปี 2562

แหล่งทุน: เงินรายได้มหาวิทยาลัย
ฝ่ายพัฒนาและประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา
ตั้งแต่ 1 ต.ค. 61 ถึง 30 ก.ย. 62

เชิญทุนส่งเสริมศักยภาพการทำวิจัยของนักวิจัยรุ่นกลาง (สกว.) ปี 2562

แหล่งทุน: เงินรายได้มหาวิทยาลัย
ฝ่ายพัฒนาและประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา
ตั้งแต่ 1 ต.ค. 61 ถึง 30 ก.ย. 62

ทุนปราชญ์จารย์ ปี 2562

แหล่งทุน: เงินรายได้มหาวิทยาลัย
ฝ่ายพัฒนาและประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา
ตั้งแต่ 1 ต.ค. 61 ถึง 30 ก.ย. 62

ทุนเมธีการช ปี 2562

แหล่งทุน: เงินรายได้มหาวิทยาลัย
ฝ่ายพัฒนาและประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา
ตั้งแต่ 1 ต.ค. 61 ถึง 30 ก.ย. 62

ทุนสนับสนุนกิจกรรมการวิจัย ณ ต่างประเทศ ปี 2562

แหล่งทุน: เงินรายได้มหาวิทยาลัย
ฝ่ายพัฒนาและประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา
ตั้งแต่ 1 ต.ค. 61 ถึง 30 ก.ย. 62

ดูทั้งหมด >

ดูรายละเอียดและยื่นขอรับทุน

รูปที่ 3 ทุนวิจัยที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย

ระบบจะแสดง **ทุนวิจัยกำลังเปิดรับข้อเสนอฯ** โดยในหน้าแรกจะแสดง 5 ทุนล่าสุด หากต้องการดูทุนวิจัยทั้งหมดที่กำลังเปิดรับ คลิกที่ **ดูทั้งหมด >**

คุณวิจัยที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย

areenee.m - นักวิจัย Logout

ระบุคำค้น (ชื่อทุนวิจัย, แหล่งทุน, หน่วยงานจัดสรรทุน) ... ค้นหา Q ล้างการค้นหาย

Q ผลการค้นหา - 11 รายการ

ดูรายละเอียดและยื่นขอรับทุน

ลำดับ	ชื่อทุนวิจัย	แหล่งทุน	ระยะเวลาเปิดรับ	หน่วยงานจัดสรรทุน	วันที่ประกาศ	
1	เชิญทุนพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยของอาจารย์ใหม่ ปี 2562 (627)	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ฝ่ายพัฒนาและประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา	1 ต.ค. 61 (piyaporn.r)	ยื่นขอรับทุน
2	เชิญทุนส่งเสริมศักยภาพการทำวิจัยของนักวิจัยรุ่นกลาง (สกว.) ปี 2562 (626)	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ฝ่ายพัฒนาและประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา	1 ต.ค. 61 (piyaporn.r)	ยื่นขอรับทุน
3	ทุนปราชญ์จารย์ ปี 2562 (625)	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ฝ่ายพัฒนาและประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา	1 ต.ค. 61 (piyaporn.r)	ยื่นขอรับทุน
4	ทุนเมธีการช ปี 2562 (624)	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ฝ่ายพัฒนาและประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา	1 ต.ค. 61 (piyaporn.r)	ยื่นขอรับทุน
5	ทุนสนับสนุนกิจกรรมการวิจัย ณ ต่างประเทศ ปี 2562 (623)	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ฝ่ายพัฒนาและประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา	1 ต.ค. 61 (piyaporn.r)	ยื่นขอรับทุน
6	วิจัยสถาบัน ปี 2562 (622)	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 61 - 30 พ.ย. 61	ฝ่ายพัฒนาและประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา	1 ต.ค. 61 (piyaporn.r)	ยื่นขอรับทุน
7	ความร่วมมือกับต่างประเทศ ปี 2562 (621)	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 61 - 30 พ.ย. 61	ฝ่ายพัฒนาและประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา	1 ต.ค. 61 (piyaporn.r)	ยื่นขอรับทุน
8	ทุนทั่วไป ปี 2562 (620)	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 61 - 30 พ.ย. 61	ฝ่ายพัฒนาและประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา	1 ต.ค. 61 (piyaporn.r)	ยื่นขอรับทุน
9	พัฒนานักวิจัย ปี 2562 (619)	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 61 - 30 พ.ย. 61	ฝ่ายพัฒนาและประสานงานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา	1 ต.ค. 61 (piyaporn.r)	ยื่นขอรับทุน
10	ทุนอุดหนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้าอาลา ปี 2562 (607)	เงินงบประมาณแผ่นดิน	3 ก.ย. 61 - 30 พ.ย. 61	สถาบันอาลา	16 ส.ค. 61 (nureethan.s)	ยื่นขอรับทุน
11	ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาและพิสูจน์ผลิตภัณฑ์ทางพาราดินแบบ ปี 2561 (461)	เงินงบประมาณแผ่นดิน	1 มิ.ย. 61 - 31 ธ.ค. 61	สถาบันวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมยางพารา (NR-IRI)	23 พ.ค. 61 (nit)	ยื่นขอรับทุน

ยื่นขอรับทุน

รูปที่ 4 ทุนวิจัยทั้งหมดที่กำลังเปิดรับ

คลิกเลือกทุนวิจัยโดยระบบจะแสดงรายละเอียดทุนวิจัย จากนั้นคลิก **ยื่นขอรับทุน** เพื่อยื่นข้อเสนอการวิจัยต่อไป

คุณวิจัยที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย

เชิญทุนพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยของอาจารย์ใหม่ ปี 2562 (627)

แหล่งทุน : เงินรายได้มหาวิทยาลัย
ประเภททุน : ทุนพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยของอาจารย์ใหม่
ปีงบประมาณ : 2562
รอบที่เสนอขอ : เปิดรับตลอดปี
ระยะเวลาเปิดรับทุนวิจัย : 1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62
รายละเอียด : -

ยื่นขอรับทุน

ยื่นข้อเสนอการวิจัย

รูปที่ 5 รายละเอียดทุนวิจัย

2) สรุปจำนวนข้อเสนอการวิจัย (จำแนกตามสถานะ)

ข้อเสนอการวิจัย หมายถึง โครงการที่ยื่นขอทุนวิจัยใหม่ และอยู่ระหว่างการพิจารณา สามารถยื่นข้อเสนอการวิจัยใหม่โดยคลิก [ยื่นข้อเสนอการวิจัยใหม่](#)

คลิกเพื่อดูข้อเสนอการวิจัยทั้งหมด

11 รายการข้อเสนอการวิจัย >>

โครงการที่ยื่นขอทุนวิจัย และอยู่ระหว่างการพิจารณา [ยื่นข้อเสนอการวิจัยใหม่](#)

3	นักวิจัยกำลังดำเนินการ	โครงการวิจัยอยู่ที่นักวิจัย (ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่ง)
1	ส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไข	โครงการวิจัยอยู่ที่นักวิจัย (ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว)
3	ส่งให้เจ้าของทุนพิจารณาโครงการ	โครงการวิจัยอยู่ที่ผู้จัดสรรทุน (ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว)
1	นักวิจัยตอบกลับผลการประเมิน	ตอบกลับผลการประเมิน และแก้ไขข้อเสนอการวิจัยฉบับปรับปรุง
3	อนุมัติโครงการ	

ยื่นข้อเสนอการวิจัยใหม่

ระบบจะแสดง **จำนวนรวมรายการข้อเสนอการวิจัย** ทั้งหมดของท่าน

และจำนวนข้อเสนอการวิจัยโดยจำแนกตามสถานะข้อเสนอ (ดูสถานะข้อเสนอการวิจัยและคำอธิบายที่ภาคผนวก [หน้า 16](#))

โดยสามารถคลิกที่สถานะเพื่อดูข้อเสนอการวิจัย ได้

รูปที่ 6 สรุปจำนวนข้อเสนอการวิจัย

ในหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย จะแสดงรายการข้อเสนอ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

» รายการข้อเสนอการวิจัย

areeneem : นักวิจัย Logout

ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

1 หัวหน้าโครงการ - 7 รายการ

ดูรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย

แก้ไข/ลบ

คั่นหาข้อเสนอการวิจัย

ระยะเวลายื่นขอทุน
เมื่อยังไม่ส่งข้อเสนอ

ความเห็นจากเจ้าของทุน
เมื่อยื่นกลับให้แก้ไข

ดูผลประเมิน

รหัสอ้างอิง	ชื่อโครงการ	ทุนวิจัย	ประเภทโครงการ	สถานะงาน	แก้ไข	ลบ
12619	RDC5702655-1 test	เงินงบประมาณแผ่นดิน (ปกติ) 0 2560	โครงการวิจัย	นักวิจัยกำลังดำเนินการ		
15982	ENG6000000-0	เงินงบประมาณแผ่นดิน (ปกติ) 0 2560	โครงการวิจัย	ส่งให้เจ้าของทุนพิจารณาโครงการ		
16550	RDC63010515-0	ทุนทั่วไปด้านยางพารา 0 2561	โครงการวิจัย	นักวิจัยตอบกลับผลการประเมิน		ผลประเมิน
19630	SAT0000000-0	ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการวิจัย	อนุมัติโครงการ		
20023	NAT620172a-0	เงินงบประมาณแผ่นดิน (แผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม) ปีงบประมาณ 2560	โครงการวิจัย	อนุมัติโครงการ		
21317	RDC63010515-0	การปรับปรุงคุณภาพการบริการของศูนย์ฝึกอบรมในพื้นที่สูง การเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในพื้นที่สูง	โครงการวิจัย	ส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไข		
22070	RDC62010545-0	ทุนอุดหนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้าอาชีวศึกษา 0 2562	โครงการวิจัย	ส่งให้เจ้าของทุนพิจารณาโครงการ		

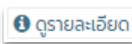
2 ผู้ร่วมวิจัย/ที่ปรึกษา/ผู้วางแผน - 4 รายการ

รหัสอ้างอิง	ชื่อโครงการ	ตำแหน่ง	หัวหน้าโครงการ	ทุนวิจัย	ประเภทโครงการ	สถานะงาน
14934	SCI5902925-0 test	ที่ปรึกษา	*ยังไม่เพิ่มหัวหน้าโครงการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน (ปกติ) 0 2559	โครงการวิจัย	นักวิจัยกำลังดำเนินการ
16572	MAN5903705-0	ผู้ร่วมวิจัย	นายนิรันดร์ สุภาลี	*ไม่ทราบประเภททุน 0 2559	โครงการวิจัย	นักวิจัยกำลังดำเนินการ
16883	RDC5905935-0	ผู้ร่วมวิจัย	นายนิรันดร์ สุภาลี	ทุนเบรจาร์ย 0 2559	ทุนสนับสนุนนักวิจัย	อนุมัติโครงการ
16963	RDC5906675-0	ผู้ร่วมวิจัย	นายนิรันดร์ สุภาลี	ทุนสนับสนุนนักวิจัย	ทุนสนับสนุนนักวิจัย	ส่งให้เจ้าของทุนพิจารณาโครงการ

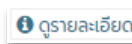
ดูรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย

รูปที่ 7 รายการข้อเสนอการวิจัย

1. ข้อเสนอฯ ที่ท่านเป็นหัวหน้าโครงการ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- แก้ไขข้อเสนอการวิจัย โดยคลิก 
(เมื่อข้อเสนอฯ อยู่ในสถานะ **นักวิจัยกำลังดำเนินการ** และ **ส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไข** เท่านั้น)
- ลบข้อเสนอการวิจัย โดยคลิก 
(เมื่อข้อเสนอฯ อยู่ในสถานะ **นักวิจัยกำลังดำเนินการ** และ **ส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไข** เท่านั้น)
- ดูผลประเมินและตอบกลับผลการประเมินข้อเสนอการวิจัย โดยคลิก 
(เมื่อข้อเสนอฯ อยู่ในสถานะ **นักวิจัยตอบกลับผลการประเมิน** เท่านั้น)
- ดูรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย โดยคลิก 

2. ข้อเสนอฯ ที่ท่านเป็นผู้ร่วมวิจัย/ที่ปรึกษา/ผู้วางแผน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ดูรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย โดยคลิก 

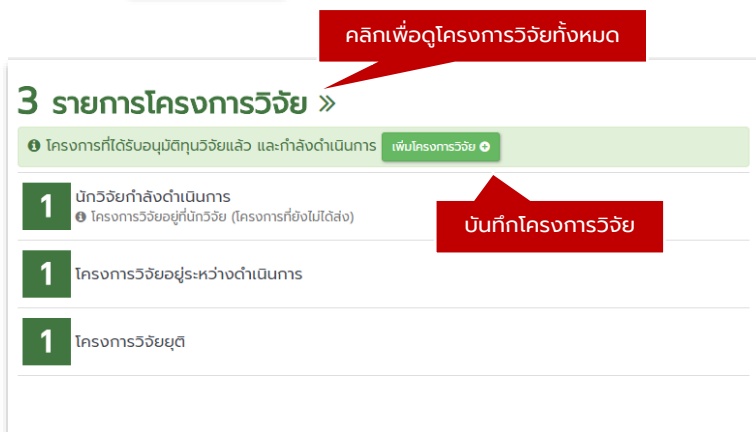
3) สรุปจำนวนโครงการวิจัย (จำแนกตามสถานะ)

โครงการวิจัย หมายถึง โครงการที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัยแล้ว และกำลังดำเนินการ ไปจนถึงโครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สามารถเพิ่มโครงการวิจัย (เป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัยจากแหล่งทุนแล้วเท่านั้น) โดยคลิก 

ระบบจะแสดง **จำนวนรวมรายการโครงการวิจัย** ทั้งหมดของท่าน

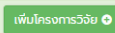
และจำนวนโครงการวิจัยโดยจำแนกตามสถานะโครงการฯ (ดูสถานะโครงการวิจัยและคำอธิบายที่ภาคผนวก [หน้า 17](#))

โดยสามารถคลิกที่สถานะเพื่อดูโครงการวิจัย ได้



คลิกเพื่อดูโครงการวิจัยทั้งหมด

3 รายการโครงการวิจัย »

1 โครงการที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัยแล้ว และกำลังดำเนินการ 

1 นักวิจัยกำลังดำเนินการ
📌 โครงการวิจัยอยู่ที่นี่ (โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง)

1 โครงการวิจัยอยู่ระหว่างดำเนินการ

1 โครงการวิจัยยุติ

บันทึกโครงการวิจัย

รูปที่ 8 สรุปจำนวนโครงการวิจัย

ในหน้ารายการโครงการวิจัย จะแสดงรายการโครงการฯ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

รูปที่ 9 รายการโครงการวิจัย

1. โครงการวิจัยที่ท่านเป็นหัวหน้าโครงการ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- แก้ไขโครงการวิจัย โดยคลิก (สำหรับโครงการที่เพิ่มใหม่ และอยู่ในสถานะ **นักวิจัยกำลังดำเนินการ** และ **ส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไข** เท่านั้น)
- ลบโครงการวิจัย โดยคลิก (สำหรับโครงการวิจัยที่เพิ่มใหม่ และอยู่ในสถานะ **นักวิจัยกำลังดำเนินการ** และ **ส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไข** เท่านั้น)
- ดูผลประโยชน์ โดยคลิก (เมื่อโครงการอยู่ในสถานะ **นักวิจัยตอบกลับผลการประเมิน** เท่านั้น)
- อัปโหลดรายงานวิจัย บันทึกบทคัดย่อ แจ้งขยายระยะเวลาโครงการ และแจ้งยกเลิกโครงการ โดยคลิก
- รายงานผลผลิตที่ได้จากการวิจัย(Output) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น (Outcome) ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น(Impact) โดยคลิก
- ดูรายละเอียดโครงการวิจัย โดยคลิก

2. โครงการวิจัยที่ท่านเป็นผู้ร่วมวิจัย/ที่ปรึกษา/ผู้วางแผน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ดูรายละเอียดโครงการวิจัย โดยคลิก

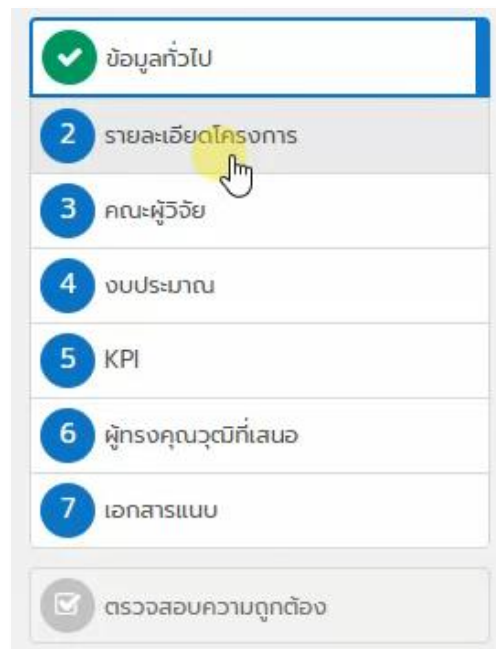
3. การยื่นข้อเสนอการวิจัยใหม่

ในการยื่นข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณสามารถดำเนินการได้ โดยคลิกเลือกจากทางลัดยื่นขอทุน หรือคลิก **“ยื่นข้อเสนอการวิจัยใหม่”** ในหน้าแรก

โดยในการเพิ่มข้อมูลข้อเสนอการวิจัยสำหรับการเสนอของบประมาณในลักษณะบูรณาการ สามารถจัดกลุ่ม ข้อมูลที่ต้องนำเข้า 8 กลุ่ม ได้แก่

- ข้อมูลทั่วไป
- รายละเอียดโครงการ
- คณะผู้วิจัย
- งบประมาณ
- KPI
- ผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอ
- เอกสารแนบ
- ตรวจสอบความถูกต้อง

โดยมีรายละเอียด ดังนี้



รูปที่ 10 เมนูการบันทึกข้อเสนอการวิจัย

1) ข้อมูลทั่วไป

กรอกรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

□ ข้อมูลทุน

แหล่งทุน : เลือกแหล่งทุนที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย

ชื่อทุน : เลือกชื่อทุนที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย

เป้าหมายแผนบูรณาการ : เลือกเป้าหมายแผนบูรณาการของโครงการ (เฉพาะประเภททุนแผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม)

รูปที่ 11 บันทึกข้อมูลทุน

□ ข้อมูลโครงการ

ประเภทการวิจัย : เลือกประเภทโครงการวิจัยที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นโครงการเดี่ยว เลือก **“โครงการเดี่ยว”**
- กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนแบบแผนงานวิจัย นักวิจัยจะต้องกรอกข้อมูลของแผนงานหลักก่อนโดยคลิก **“แผนงานวิจัย หรือชุด”** เมื่อนักวิจัยกรอกข้อมูลแผนงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะได้รับรหัสแผนงานวิจัยเพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลโครงการย่อยที่อยู่ภายใต้แผนงานวิจัยต่อไป
- กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นโครงการวิจัยย่อย คลิก **“โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย”** จะปรากฏเมนูย่อยให้เลือก โครงการแผนงานวิจัย

ลักษณะโครงการวิจัย : ระบุสถานภาพของโครงการ โครงการวิจัย “ใหม่” หรือ “ต่อเนื่อง”

คณะหน่วยงาน(หัวหน้าโครงการ) : ระบบล็อกไว้ที่คณะ/สังกัดของนักวิจัย

ชื่อโครงการ(ภาษาไทย) : ระบุชื่อโครงการที่ต้องการเสนอขอทุนวิจัยเป็นภาษาไทย

ชื่อโครงการ(ภาษาอังกฤษ) : ระบุชื่อโครงการที่ต้องการเสนอขอทุนวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ

คำสำคัญ : ระบุคำสำคัญของโครงการ คั่นด้วยเครื่องหมาย comma (,)

อีเมลหลัก : ระบุอีเมลที่ใช้งานปัจจุบัน

สถานะปัจจุบัน(หัวหน้าโครงการ) : ระบุสถานภาพของหัวหน้าโครงการ ว่าเป็น “นักวิจัยทั่วไป” หรือ “นักวิจัยใหม่”

รูปที่ 12 บันทึกข้อมูลโครงการ

□ ระยะเวลาการวิจัย

วันที่เริ่มต้น : ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการทำโครงการวิจัย

วันสิ้นสุด : ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการทำโครงการวิจัย

ระบบจะทำการคำนวณ **“ระยะเวลาการทำโครงการ”** ให้อัตโนมัติ

รูปที่ 13 บันทึกระยะเวลาการวิจัย

2) รายละเอียดโครงการ คลิกที่เมนู “รายละเอียดโครงการ” เพื่อดูข้อมูลส่วนนี้

รายละเอียดการกรอกข้อมูล

รูปที่ 14 บันทึกรายละเอียดโครงการ

□ ประเภทการวิจัย (วช)

- การวิจัยประยุกต์
- การวิจัยพื้นฐาน

□ สาขาการวิจัย (วช)

- สาขาการศึกษา
- สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา
- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์
- สาขานิติศาสตร์
- สาขาปรัชญา
- สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์
- สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์
- สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช
- สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย
- สาขาเศรษฐศาสตร์
- สาขาสังคมวิทยา

□ ยุทธศาสตร์ ม.อ. : ระบุตามยุทธศาสตร์ ม.อ. ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

□ กลุ่มสาขา ม.อ. :

- วิทยาศาสตร์กายภาพ วิศวกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ เกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ
- สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ประยุกต์

□ เครื่องช่วยวิจัย : ระบุหากโครงการอยู่ภายใต้เครื่องช่วยวิจัย

□ รายละเอียดการร่วมวิจัย :

- เป็นโครงการวิจัยที่มีบัณฑิตศึกษา/นักศึกษา
- เป็นโครงการวิจัยร่วมกับนักวิจัยจากสถาบันต่างประเทศ
- เป็นโครงการวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างสถาบันในประเทศ
- เป็นโครงการวิจัยร่วมกับนักวิจัยจากต่างวิทยาเขต

รูปที่ 15 บันทึกรายละเอียดโครงการ-2

3) คณะผู้วิจัย คลิกที่เมนู “คณะผู้วิจัย” เพื่อกรอกข้อมูลส่วนนี้ รายละเอียดการกรอกข้อมูล

- **ชื่อ-นามสกุล** : ระบบจะดึง ชื่อ-นามสกุล ของผู้กรอกข้อมูลให้อัตโนมัติ
- **คณะ/หน่วยงาน** : ระบบจะดึง คณะ/หน่วยงาน ของผู้กรอกข้อมูลให้อัตโนมัติ
- **ตำแหน่งโครงการ** : ระบบจะกำหนดให้ผู้กรอกเป็น “หัวหน้าโครงการ”ให้อัตโนมัติ
- **สัดส่วนที่รับผิดชอบ** : ระบุสัดส่วนที่รับผิดชอบ เป็น %
- **หมายเหตุ** : ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

บันทึกคณะผู้วิจัย - แก้ไขล่าสุด : -

สัดส่วนรวมทั้งโครงการในขณะนี้ คือ 0 %

▶ คณะผู้วิจัย

- ไม่พบข้อมูล -

➕ เพิ่มคณะผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล: นางสาวอารีย์ มะลี ☒ บุคลากร ม.อ.

คณะ/หน่วยงาน: สำนักวิจัยและพัฒนา

ตำแหน่งโครงการ: หัวหน้าโครงการ

สัดส่วนที่รับผิดชอบ: (%) **ระบุสัดส่วนที่รับผิดชอบ**

หมายเหตุ:

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 17 บันทึกหัวหน้าโครงการ

หากสัดส่วนที่รับผิดชอบไม่ครบ **100%** ให้เพิ่มคณะผู้วิจัย โดยค้นหาจากชื่อ และคลิก “เลือก” ผู้วิจัยที่ต้องการ

บันทึกคณะผู้วิจัย - แก้ไขล่าสุด : 14 พ.ค. 61 14:56 น. areenee.m

สัดส่วนรวมทั้งโครงการในขณะนี้ คือ 80 %

▶ คณะผู้วิจัย

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	สถานะ	หน่วยงานที่สังกัด/สถานที่ติดต่อได้	Email	ตำแหน่งโครงการ	สัดส่วน (%)	แก้ไข	ลบ
1	นางสาว	อารีย์	มะลี	บุคลากร ม.อ.	สำนักวิจัยและพัฒนา ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	areenee.m@psu.ac.th	หัวหน้าโครงการ	80		

➕ เพิ่มคณะผู้วิจัย

บาลีวิน ค้นหา

ลำดับ	รหัสบุคลากร	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	สถานะ	หน่วยงานที่สังกัด/สถานที่ติดต่อได้
เลือก	1	0024894	นางสาว	บาลีวิน	พินิจ	บุคลากร ม.อ. สำนักวิจัยและพัฒนา ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ระบุไม่พบข้อมูลนักวิจัย เพิ่มข้อมูลนักวิจัยจากเอกสาร

(1) ค้นหารายชื่อคณะผู้วิจัย

(2) คลิก “เลือก” เพื่อเพิ่มผู้วิจัย

รูปที่ 18 ค้นหาผู้วิจัย

พร้อมทั้งเลือกตำแหน่งในโครงการ ระบุสัดส่วนที่รับผิดชอบ เป็น % และกดบันทึก

เพิ่มคณะผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล: นางสาวนริศวัน คิมเค็ม ☒ บุคลากร ม.อ.

คณะ/หน่วยงาน: สำนักวิจัยและพัฒนา

ตำแหน่งในโครงการ: ผู้ร่วมวิจัย (3) เลือกตำแหน่งในโครงการ

สัดส่วนที่รับผิดชอบ: 20 (%) (4) ระบุสัดส่วนที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ:

รูปที่ 19 บันทึกทีมวิจัย

ในการแก้ไข/ลบ ข้อมูลนักวิจัย ผู้ใช้สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิก หรือดำเนินการลบข้อมูลได้โดยคลิก

บันทึกคณะผู้วิจัย - แก้ไขล่าสุด : 14 พ.ค. 61 14:56 น. areenee.m

สัดส่วนรวมทั้งโครงการในขณะนี้ครบ 100 % แล้ว

▶ คณะผู้วิจัย

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	สถานะ	หน่วยงานสังกัด/สถานที่ติดต่อได้	Email	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วน (%)	แก้ไข	ลบ
1	นางสาว	อารีณี	มณี	บุคลากร ม.อ.	สำนักวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	areenee.m@psu.ac.th	หัวหน้าโครงการ	80		
2	นางสาว	นริศวัน	คิมเค็ม	บุคลากร ม.อ.	สำนักวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	naliwan.h@psu.ac.th	ผู้ร่วมวิจัย	20		

▶ เพิ่มคณะผู้วิจัย

ค้นหารายชื่อนักวิจัย

แก้ไข/ลบ

รูปที่ 20 หน้าทีมวิจัย

4) จบประมาณ คลิกที่เมนู “งบประมาณ” เพื่อดูข้อมูลส่วนนี้

รายละเอียดการกรอกข้อมูล

ระบุข้อมูลงบประมาณที่เสนอขอ ประกอบด้วย ปีงบประมาณ, จำนวนงบประมาณที่เสนอขอ และ รายละเอียด แล้วคลิกบันทึก ระบบรวมจำนวนเงิน

บันทึกงบประมาณ - แก้ไขล่าสุด : 14 พ.ค. 61 14:58 น. areenee.m

▶ แหล่งเงินทุน :: เงินงบประมาณแผ่นดิน***

▶ งบประมาณรวมประจำปี

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ	รายละเอียด
2563	400000	0 2563
2564	300000	งบประมาณ 2564
รวม	700000	

รูปที่ 21 บันทึกงบประมาณ

5) KPI คลิกที่เมนู “KPI” เพื่อดูข้อมูลส่วนนี้

รายละเอียดการกรอกข้อมูล

เลือกตัวชี้วัด ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด และเป้าหมายในแต่ละปีงบประมาณที่เสนอขอ ซึ่งตัวชี้วัดมีดังนี้

บันทึก KPI						
เลือก	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย			หน่วยนับ
			0 2561	0 2562	0 2563	
1. บทความทางวิชาการ						
☒	11 TCI	บทความ	3			เรื่อง
☐	12 Scopus	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				เรื่อง
☐	13 ISI	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				เรื่อง
2. การประชุม/สัมมนาในระดับชาติ						
☐	21 นำเสนอแบบปากเปล่า	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				ครั้ง
☐	22 นำเสนอแบบโปสเตอร์	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				ครั้ง
3. การประชุม/สัมมนาในระดับนานาชาติ						
☐	31 นำเสนอแบบปากเปล่า	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				ครั้ง
☐	32 นำเสนอแบบโปสเตอร์	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				ครั้ง
4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์						
☐	41 ระดับอุตสาหกรรม	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				ต้นแบบ
☐	42 ระดับกึ่งอุตสาหกรรม	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				ต้นแบบ
☐	43 ระดับทางาน	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				ต้นแบบ
☐	44 ระดับห้องปฏิบัติการ	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				ต้นแบบ
5. ต้นแบบเทคโนโลยี						
☐	51 ระดับอุตสาหกรรม	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				ต้นแบบ
☐	52 ระดับกึ่งอุตสาหกรรม	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				ต้นแบบ
☐	53 ระดับทางาน	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				ต้นแบบ
☐	54 ระดับห้องปฏิบัติการ	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				ต้นแบบ
6. ผลิตภัณฑ์ทางปัญญา						
☐	61 สิทธิบัตร	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				เรื่อง
☐	62 อนุสิทธิบัตร	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				เรื่อง
7. การให้บริการ						
☐	71 การถ่ายทอดเทคโนโลยี	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				ครั้ง
☐	72 การฝึกอบรม	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				ครั้ง
☐	73 การวัดประเมิน	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				ครั้ง
8. อื่นๆ						
☐	ระบุตัวชี้วัด ...	รายงานละเมิดตัวชี้วัด ...				

รูปที่ 22 บันทึก KPI

1. บทความทางวิชาการ

1.1 Scopus

1.2 ISI

1.3 TCI

2. การประชุม/สัมมนาในระดับชาติ

2.1 นำเสนอแบบปากเปล่า

2.2 นำเสนอแบบโปสเตอร์

3. การประชุม/สัมมนาในระดับนานาชาติ

3.1 นำเสนอแบบปากเปล่า

3.2 นำเสนอแบบโปสเตอร์

4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์

4.1 ระดับอุตสาหกรรม

4.2 ระดับกึ่งอุตสาหกรรม

4.3 ระดับทางาน

4.4 ระดับห้องปฏิบัติการ

5. ต้นแบบเทคโนโลยี

5.1 ระดับอุตสาหกรรม

5.2 ระดับกึ่งอุตสาหกรรม

5.3 ระดับทางาน

5.4 ระดับห้องปฏิบัติการ

6. ทรัพย์สินทางปัญญา

6.1 สิทธิบัตร

6.2 อนุสิทธิบัตร

7. การใช้ประโยชน์

7.1 การถ่ายทอดเทคโนโลยี

7.2 การฝึกอบรม

7.3 การจัดสัมมนา

8. อื่นๆ โดยระบุตัวชี้วัดเพิ่มเติม

6) ผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอ คลิกที่เมนู “ผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอ” เพื่อดูข้อมูลส่วนนี้ รายละเอียดการกรอกข้อมูล

เพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการเสนอ โดยการค้นหาจากชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วคลิก “เลือก” เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ (ระบุผู้ทรงฯ อย่างน้อย 1 ท่าน)

บันทึกผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอ - แก้ไขล่าสุด - -

▶ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอ (อย่างน้อย 1 ท่าน)

- ไม่พบข้อมูล -

+ เพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอ

ค้นหา ล้างการค้นหา

เลือก	ลำดับ	รหัสบุคลากร	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	สถานะ	หน่วยงานที่สังกัด/สถานที่ติดต่อได้
☒	1	0023061	นาง	จินกนา	อ่อนดี	บุคลากร นอ.	สำนักวิจัยและพัฒนา ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

เพิ่มข้อมูลนักวิจัย เพิ่มข้อมูลนักวิจัยภายนอก

รูปที่ 23 บันทึกผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอ

7) เอกสารแนบ คลิกที่เมนู “เอกสารแนบ” เพื่อดูข้อมูลส่วนนี้ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

- **เอกสารข้อเสนอโครงการ** โดยเลือกไฟล์ จากนั้นคลิกเพิ่มเอกสาร
- **เอกสารการรับรองมาตรฐานการวิจัย** จะปรากฏตามมาตรฐานการวิจัยที่ระบุไว้ในเมนูรายละเอียดโครงการ โดยเลือกประเภทเอกสารรับรอง เลือกไฟล์ จากนั้นคลิกเพิ่มเอกสาร

บันทึกเอกสารแนบ

▶ เอกสารข้อเสนอโครงการ

ไฟล์แนบ	ประเภทเอกสารแนบ	ขนาดไฟล์	แก้ไขล่าสุด
RDO5702655-1-Proposal.pdf	ข้อเสนอโครงการวิจัย	0.8 MB	areenee.m 27 พ.ย. 61 10:25 น.

ประเภท ข้อเสนอโครงการวิจัย ▼

เอกสารแนบ

รองรับไฟล์แนบสูงสุดไม่เกิน 20MB และเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น

Choose File No file chosen

บันทึก

▶ เอกสารการรับรองมาตรฐานการวิจัย (ตามมาตรฐานวิจัยที่ระบุไว้)

- ไม่พบข้อมูล -

ประเภทเอกสารรับรอง -:- เลือกประเภทเอกสารรับรอง -:- ▼

เอกสารแนบ

รองรับไฟล์แนบสูงสุดไม่เกิน 20MB และเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น

Choose File No file chosen

บันทึก

รูปที่ 24 บันทึกเอกสารแนบ

4. การอัปโหลดรายงานวิจัย

ในการอัปโหลดรายงานวิจัยสามารถดำเนินการได้ โดยคลิกเลือก **“รายการโครงการวิจัย”** ในหน้าแรก

ค้นหาโครงการที่ต้องการอัปโหลดรายงานวิจัย และคลิก

ดำเนินการ

» รายการโครงการวิจัย

areenee.m : นักวิจัย Logout

ค้นหาโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ: -> แสดงทั้งหมด ->

แหล่งทุน: -> แสดงทั้งหมด ->

ประเภททุน: -> แสดงทั้งหมด ->

คำค้น (รหัสอ้างอิง, รหัสโครงการวิจัย, ชื่อโครงการ, หัวข้อโครงการ):

เรียงโดย: รหัสอ้างอิง

ค้นหา Q ล้างการค้นหา

โครงการวิจัยอยู่ระหว่างดำเนินการ

▼ หัวข้อโครงการ – 1 รายการ

รหัสอ้างอิง	ชื่อโครงการ	ทุนวิจัย	ประเภทโครงการ	แก้ไข	ลบ	
20023	NAT620172a การพัฒนาการวิจัยสำหรับบ้านน้ำปอนโดยการวิเคราะห์ตัวอย่างใบ	งบประมาณแผ่นดิน (แผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม) ปี 2562	โครงการถ่ายทอดสู่สังคม	ดำเนินการ	ผลการวิจัย	

▼ ผู้ร่วมวิจัย/ที่ปรึกษา/ผู้วางแผน – 1 รายการ

รหัสอ้างอิง	ชื่อโครงการ	ตำแหน่ง	หัวข้อโครงการ	ทุนวิจัย	ประเภทโครงการ
12634	RDO6000065 Test เงินรายได้ กลางน้ำ อนุมัติปิดไป	ผู้ร่วมวิจัย	นางจินตนา อ่อนดี สำนักวิจัยและพัฒนา	ทุนบวชเรียน ปี 2560	ทุนสนับสนุนนักวิจัย (โครงการวิจัย)

รูปที่ 26 ขั้นตอนการอัปโหลดรายงานวิจัย

เลือกเมนู **“รายงานวิจัย”** จากนั้นเลือกประเภทรายงานที่ต้องการอัปโหลด เลือกไฟล์ (ซึ่งระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20MB และเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น) เลือก อนุญาตให้เผยแพร่รายงานวิจัยสู่สาธารณะ หากอนุญาตให้นำรายงานวิจัยไปเผยแพร่ต่อไป และกดบันทึก

» ดำเนินการโครงการวิจัย

areenee.m : นักวิจัย Logout

NAT620172a การพัฒนาการวิจัยสำหรับบ้านน้ำปอนโดยการวิเคราะห์ตัวอย่างใบ (งบประมาณแผ่นดิน (แผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม) ปี 2562) นายธีรพงศ์ ธีระธัญญ์ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ข้อมูลโครงการวิจัย

รายงานวิจัย

แก้ไข	ลบ	ไฟล์แนบ	ประเภทเอกสารแนบ	ขนาดไฟล์	การเผยแพร่สู่สาธารณะ	อัปโหลด
		NAT620172a-Progress-1.txt	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1	0.0 MB	ไม่อนุญาตให้เผยแพร่	areenee.m 22 ต.ค. 61 15:10 น.

อัปโหลดรายงานวิจัย

ประเภท: -> เลือกประเภทรายงาน ->

เอกสารแนบ: Choose File No file chosen

รองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20MB และเป็นไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น

☐ อนุญาตให้เผยแพร่รายงานวิจัยสู่สาธารณะ

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 27 การอัปโหลดรายงานวิจัย

ภาคผนวก

□ สถานะข้อเสนอการวิจัย

ลำดับ	ชื่อสถานะ	คำอธิบาย
1	นักวิจัยกำลังดำเนินการ	ข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยบันทึกค้างไว้ ยังไม่ได้จัดส่ง นักวิจัยสามารถแก้ไขหรือลบข้อเสนอการวิจัยได้ด้วยตัวเอง (หากยังไม่ส่งข้อเสนอฯ ผู้จัดสรรทุนจะมองไม่เห็นโครงการและไม่สามารถดำเนินการต่อได้)
2	ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข	ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งแล้ว และผู้จัดสรรทุนพิจารณาแล้วว่า ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ และส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไข นักวิจัยสามารถแก้ไขหรือลบข้อเสนอการวิจัยได้ด้วยตัวเอง
3	ส่งให้เจ้าของทุนพิจารณาโครงการ	ข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยจัดส่งแล้ว และอยู่ในขั้นตอนการ พิจารณาของผู้จัดสรรทุน
4	ผ่านการพิจารณาจากเจ้าของทุน	ข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ ของข้อมูลจากผู้จัดสรรทุนแล้ว
5	อยู่ระหว่างการประเมิน	ข้อเสนอการวิจัยอยู่ในกระบวนการพิจารณาของ ผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะทำงานฯ
6	อยู่ระหว่างสรุปผลการประเมิน	ข้อเสนอการวิจัยอยู่ในระหว่างสรุปผลการพิจารณาของ ผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะทำงานฯ โดยผู้จัดสรรทุน
7	นักวิจัยรับทราบผลการประเมิน	ผู้จัดสรรทุนแจ้งผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะ ทำงานฯ ให้นักวิจัยทราบ และนักวิจัยกดรับทราบผล
8	นักวิจัยตอบกลับผลการประเมิน	นักวิจัยตอบกลับผลการพิจารณาการปรับปรุงข้อเสนอการ วิจัย
9	เจ้าของทุนพิจารณาข้อเสนอการวิจัยฉบับปรับปรุง	ผู้จัดสรรทุนพิจารณาข้อตอบกลับและข้อเสนอการวิจัยฉบับ ปรับปรุง และประกาศผลการยื่นข้อเสนอการวิจัย
10	อนุมัติโครงการ	ข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
11	ไม่อนุมัติโครงการ	ข้อเสนอการวิจัยที่ไม่ได้รับอนุมัติ
12	นักวิจัยขอสละสิทธิ์	ข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยขอสละสิทธิ์
13	ยกเลิกโครงการ	ข้อเสนอการวิจัยที่ยกเลิกโครงการ

□ สถานะโครงการวิจัย

ลำดับ	ชื่อสถานะ	คำอธิบาย
1	นักวิจัยกำลังดำเนินการ	โครงการวิจัยที่นักวิจัยบันทึกค้างไว้ ยังไม่ได้จัดส่ง นักวิจัยสามารถแก้ไขหรือลบโครงการวิจัยได้ด้วยตัวเอง (หากยังไม่ส่งโครงการ ผู้จัดสรรทุนจะมองไม่เห็นโครงการและไม่สามารถดำเนินการต่อได้)
2	ส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไข	โครงการวิจัยที่ส่งแล้ว และผู้จัดสรรทุนพิจารณาแล้วว่าข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ และส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไข นักวิจัยสามารถแก้ไขหรือลบโครงการวิจัยได้ด้วยตัวเอง
3	ส่งให้เจ้าของทุนพิจารณาโครงการ	โครงการวิจัยที่นักวิจัยจัดส่งแล้ว และอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของผู้จัดสรรทุน
4	โครงการวิจัยอยู่ระหว่างดำเนินการ	โครงการวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลจากผู้จัดสรรทุนแล้ว นักวิจัยสามารถอัปโหลดรายงานวิจัย บันทึกบทคัดย่อ แจ้งขยายระยะเวลาโครงการ และแจ้งยกเลิกโครงการได้
5	- รอตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า - รอตรวจสอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ - รอตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์	โครงการวิจัยที่นักวิจัยอัปโหลดรายงานวิจัยแล้ว และรอผู้จัดสรรทุนตรวจสอบ
6	- ส่งรายงานความก้าวหน้า - ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ - ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	โครงการวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบรายงานวิจัยจากผู้จัดสรรทุนแล้ว
7	อยู่ระหว่างการประเมิน	โครงการวิจัยอยู่ในกระบวนการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะทำงานฯ
8	อยู่ระหว่างสรุปผลการประเมิน	โครงการวิจัยอยู่ในระหว่างการสรุปผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะทำงานฯ โดยผู้จัดสรรทุน
9	นักวิจัยรับทราบผลการประเมิน	ผู้จัดสรรทุนแจ้งผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะทำงานฯ ให้นักวิจัยทราบ และนักวิจัยกดรับทราบผล
10	นักวิจัยแจ้งขยายเวลาโครงการวิจัย	นักวิจัยแจ้งขอขยายเวลาโครงการ และอยู่ในกระบวนการพิจารณาของผู้จัดสรรทุน
11	นักวิจัยแจ้งยกเลิกโครงการวิจัย	นักวิจัยแจ้งขอยกเลิกโครงการ และอยู่ในกระบวนการพิจารณาของผู้จัดสรรทุน
12	ยกเลิกโครงการวิจัย	โครงการวิจัยที่ยกเลิกโครงการวิจัย
13	โครงการวิจัยยุติ	โครงการวิจัยที่ปิดโครงการกรณีต่างๆ เช่น กรณีนักวิจัยคืนทุนทั้งหมดแล้ว กรณีนักวิจัยยังไม่ได้รับเงิน กรณีนักวิจัยส่งผลการดำเนินการและคืนทุนบางส่วน กรณีออกเลิกสัญญาการรับทุน เป็นต้น
14	โครงการวิจัยเสร็จสิ้นอย่างสมบูรณ์	โครงการวิจัยที่ปิดโครงการโดยสมบูรณ์ตามเงื่อนไขของทุนวิจัย